

Приложение
к приказу «Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
от 09 января 2023 № 03-А/Х

Утверждено
приказом директора МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
от 09.01.2023 № 03-А/Х

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №12» города Челябинска

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №12» города Челябинска (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – Абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (351) 740-45-27.
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 ч до 15.00 ч.
5. Прием обращений Абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
09 января 2023 г.



Handwritten signature in blue ink.

Букина О. В.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
утвержденному приказом от 09.01.2023 № 03-А/Х

ФОРМА

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
утвержденному приказом от 09.01.2023 № 03-А/Х

ФОРМА

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия» в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

_____ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма)