

Приложение  
к приказу «Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции на 2023 год  
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска»  
от 09 января 2023 № 05-А/Х

Утверждено  
приказом директора МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска  
от 09.01.2023 № 05-А/Х

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции на 2023 г  
в МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «Детская школа искусств №12» г. Челябинска (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении.	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Директор, ответственный за профилактику коррупции, секретарь
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции, секретарь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству	Январь, август	Директор
1.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	постоянно	Директор, секретарь
1.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политике в Учреждении	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции, секретарь
1.6.	Предоставление декларации о доходах директора Учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера	Январь - март	Директор, главный бухгалтер, секретарь
1.7.	Разработка и утверждение План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 г.	Декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении	Один раз в год	Директор
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в Учреждении	По результатам проверки	Директор
2.4.	Организация контроля за соблюдением работниками Учреждения кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Оформление информационного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, заместитель директора
2.6.	Общее собрание работников Учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор
2.7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении: – выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков выдачи свидетельств соответствующего уровня образования; – выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов Учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора
2.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании Учреждения	В конце учебного года	Директор, зам. директора
2.9.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Главный бухгалтер
2.10.	Обеспечение систематического контроля за выполнение условий договоров и контрактов	постоянно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
2.11.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	постоянно	Зам. директора
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	В течение года	Директор, экономист

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет - ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора
3.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам. директора
5.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Приемные дни	Директор
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

Директор  
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска  
09 января 2023 г.



*Обр*

Букина О. В.