

Приложение
к приказу «Об утверждении «Антикоррупционной политики
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска»
от 10 января 2023 № 06-А/Х

Утверждено
приказом директора МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
от 11.01.2023 № 06-А/Х

**Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №12» города Челябинска**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 12» города Челябинска (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 12» города Челябинска (далее - Учреждение).

Политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

- 1.1. Антикоррупционная политика разработана в целях:
- 1) формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
 - 2) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
- 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- 1) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
 - 2) формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - 3) повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
 - 4) обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Учреждения;
 - 5) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- б) реализация в Учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
 - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
 - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в политике термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) **Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2) **Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) **Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5) **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) **Принцип открытости.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых Контрактов (договоров).

4.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции для работников Учреждения закрепляются следующие общие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей и исходя их положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и руководителя, установленные данной Антикоррупционной политикой.

5. Комиссия по противодействию коррупции

5.1. В целях противодействия коррупции и контроля за реализацией в Учреждении Антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Задачи, функции и полномочия комиссии определяются в Положении о Комиссии по противодействию коррупции.

5.3. В число обязанностей Комиссии может включаться:

- разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Основные направления антикоррупционной политики

6.1. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции:

- 1) разработка и обсуждение антикоррупционной политики, принятие на общем собрании, утверждение приказом руководителя;
- 2) организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции;
- 3) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 4) разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- 5) разработка и внедрение порядка уведомления руководителя Учреждения либо исполняющего его обязанности о фактах обращения с целью склонить работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- 6) введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
- 7) проведение анализа на коррупционность локальных нормативных актов.
- 6.2. Организация антикоррупционного просвещения работников:
 - 1) ознакомление работников Учреждения с действующим законодательством в области противодействия коррупции;
 - 2) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 3) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.
- 6.4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.
- 6.5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью.
- 6.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
 - 1) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
 - 2) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 6.7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
- 6.8. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Оценка коррупционных рисков

- 7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 7.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - 1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
 - 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- 5) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основным требованием которых является запрет на дачу взятки, получение взятки, подкуп и посредничество во взяточничестве.

8.2. Всем работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, а именно предлагать, давать, просить, обещать, просить и получать взятки.

8.3. Руководитель Учреждения и все работники, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации о коррупции за нарушение принципов и требований настоящей Политики.

9. Заключительные положения

9.1. Антикоррупционная политика принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом руководителя.

9.2. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Руководитель Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

9.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики в Учреждении, по итогам которого составляется ежегодный отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и(или) дополнения.

9.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения.

9.5. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий в Учреждении, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, руководитель Учреждения, а также комиссия по противодействию коррупции, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и(или) антикоррупционных мероприятий.

9.6. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Учреждения. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в учреждение под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
11 января 2023 г.



Handwritten signature

Букина О. В.