

Приложение  
к приказу «Об утверждении  
Положения об оценке коррупционных рисков  
деятельности МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска»  
от 20 января 2023 № 10-А/Х

Утверждено  
приказом директора МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска  
от 23.01.2023 № 11-А/Х

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственный за антикоррупционную деятельность Учреждения.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 2.4. На основании проведенного анализа разработать карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- 2.5. Сформировать, перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
- 2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с учредителем, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятия решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Карта коррупционных рисков**

- 3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
  - перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
  - Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
  - Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за антикоррупционную деятельность Учреждения (приложение к настоящему Положению).



3.3. Изменению Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения – использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством;
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Директор  
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска  
23 января 2023 г.



*О. В. Букина*

Букина О. В.

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1  Организация деятельности Учреждения	2  Директор, заместители директора	3  – Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	4  Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения Коллегиальные органы управления Учреждением. Сообщение по телефону «горячей линии»
Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Деятельность совета Учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
Принятие на работу сотрудника	Директор Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы,



		– Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	информации о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей Линии»
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей Линии»
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по АХЧ Главный бухгалтер Бухгалтер контрактный управляющий	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение работникам сообщить о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам Учреждения. Сообщение по телефону «горячей Линии»
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер контрактный управляющий	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам

			<p>Учреждения. Сообщение по телефону «горячей Линии»</p>
<p>Присвоение категорий сотрудникам Учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора</p>		<p>Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам Учреждения. Сообщение по телефону «горячей Линии»</p>