

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 4 от 10.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол от 10.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
О.В. Букина



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №12»
г. Челябинска

Челябинск, 2018

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска (далее по тексту Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе.

Педагогический совет Школы работает на бессрочной основе и состоит из всех педагогических работников школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в России», Устава МБУДО Детской школы искусств №12» г. Челябинска, настоящего Положения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет школы:

1. разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
2. обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
3. принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
4. принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
5. принимает решение об отчислении обучающегося из Школы;
6. решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
7. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
8. обсуждает и утверждает планы работы школы, учебные планы, календарные учебные графики;
9. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, администрации учреждения;
10. избирает членов педагогического коллектива в Совет школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет Школы состоит из:

- Председателя, который избирается Педагогическим советом простым большинством голосов, выполняющего функции по организации работы совета, и ведущего заседания Педагогического совета;
- Секретаря, назначаемого Председателем и выполняющего функции по фиксации решений совета;
- членов Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает Председатель

Педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передаётся по акту.