

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 1 от 08.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска

Челябинск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ №12 (далее, Школа).
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (учебно- методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МО

Основными функциями деятельности МО являются:

- планирование деятельности МО;
- оказание научно-методической поддержки членам МО;
- анализ деятельности МО.

3. ЗАДАЧИ МО

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно- методической литературы по профилю МО;
- выбора обучающихся, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения общеразвивающих образовательных программ;
- разработки системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации преподавателей МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно методического и материально-технического обеспечения.

4. ПРАВА МО

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
 - к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
 - к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
 - в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.
- 4.2. Принимать участие в:
- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
 - разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории преподавателями МО.
- 4.3. Рекомендовать:
- к публикации разработки МО;
 - членам МО повышение квалификации;
 - представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО

- 6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.