

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 4 от 10.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
О.В. Букина

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусства в
МБУДО «ДШИ №12» города Челябинска

Челябинск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее - Рекомендации), разработанные во исполнение части 21 статьи 83 ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее, Общеразвивающие программы), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29. 08. 2013 №1008, Уставом МБУДО «ДШИ №12» города Челябинска (далее Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждается руководителем.

1.3. Данное Положение разработано Школой с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. При реализации общеразвивающих программ Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

1.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырёх зачётов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации общеразвивающих программ не рекомендуется.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль обучающихся - это контроль, проводимый в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель - систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций; анализ хода формирования практических умений и навыков обучающихся, позволяющий преподавателю своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для преподавателя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов общеразвивающих программ по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале. Текущий

контроль обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебы обучающихся.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Школа может использовать зачёты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счёт аудиторного времени, предусмотренного на данный предмет.

2.4. Школа сама разрабатывает критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся помимо учебной деятельности включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность обучающихся в рамках школы и за её пределами, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение концертов, выставок, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по общеразвивающим программам. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- зачеты, которые проводятся 1(2) раза в год в присутствии комиссии, обсуждающей уровень подготовки обучающихся: технический зачет; зачет в классе ансамбля; зачет в классе аккомпанемента; переводной дифференцированный зачет в конце каждого учебного года;
- концерты класса;
- академические концерты;
- музыкальная викторина;
- викторина;
- создание презентации;
- тестирование;

- контрольный урок в конце каждого учебного года;
- контрольные прослушивания.

3.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех зачетов.

3.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании Рекомендаций.

3.7. Для аттестации обучающихся Школа самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам общеразвивающих программ Школа исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения учебного материала по предмету.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации и ее содержание самостоятельно разрабатываются Школой.

5.2. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале в рамках дифференцированного зачёта.

5.3. Время проведения промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации Школой во второй раз создается комиссия.
- 6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующим учебным планом.
- 7.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.
- 7.3. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.
- 7.4. Итоговая аттестация проводится в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
- 7.5. На итоговую аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала проведения итоговой аттестации.
- 7.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году.
- 7.7. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен (теоретические предметы). Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.
- 7.8. Материалы экзаменов составляется на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Экзаменационные материалы должны

полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой (экзаменационной) аттестации.

7.9. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания.

7.10. Основные условия подготовки к экзамену:

а) определяется перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом.

7.11. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы.

7.12. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более одного академического часа).

7.13. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.14. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.15. Оценка, полученная на итоговом просмотре и экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

8. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Итоговая аттестация проводится в формах академического концерта (практические предметы) и экзамена (теоретические предметы).

8.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются действующими учебными планами Школы. При этом могут быть предусмотрены следующие виды

выпускных экзаменов: письменный и (или) устный ответ, экзамен, просмотр, защита реферата.

8.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами Школы уровня в области искусств.

8.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяет уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

8.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

9.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

9.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств действующим учебным планам.

9.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, соответствующей действующим учебным планам.

9.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии может не входить в состав экзаменационной комиссии.

9.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств.

9.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы за неделю до проведения итоговой аттестации текущего года. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

9.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

10. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

10.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов (теоретические предметы) должно быть составлено так, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

10.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

10.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

10.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются в этот же день.

10.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

10.8. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

11.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

11.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

11.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

11.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

11.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

12. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.