

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 4 от 10.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 2 от 07.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
О.В. Букина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБУДО «ДШИ №12»
г. Челябинска

Челябинск, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №12» города Челябинска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (чч.4, 5 ст.26; чч.2, 4 ст.27), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска (далее - школа).

1.2. Методический совет (далее – совет) создан в целях решения вопросов, связанных с методической деятельностью школы.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах участников образовательного процесса. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, школьных, городских, областных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов школы;
- участие в планировании основной деятельности школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений (МО) и других структурных подразделений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов школы, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- рассмотрение вопросов организации и проведения концертных, конкурсно - фестивальных, методических мероприятий различного уровня;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор форм и организация работы с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей;
- обсуждение различных актуальных проблем школы, текущих вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений. Руководит работой методического совета заместитель директора. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Срок полномочий методического совет – 1 учебный год.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы школы.

4.5. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в два месяца. Дата и время проведения заседаний методического совета определяются ежемесячным планом работы школы. При рассмотрении вопросов, затрагивающих различные направления образовательной деятельности, на заседания могут быть приглашены другие члены педагогического коллектива, директор.

4.5. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов.

4.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Методического совета.

4.7. На заседаниях методического совета руководителем ведется протокол. Протоколы оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в учебной части.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендация для утверждения педагогическому совету образовательные программы, учебные программы, критерии оценки обученности обучающихся, фонды оценочных средств, учебно-методические пособия и дидактические материалы по предметам;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в методической, концертно-творческой, научно - методической, исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать работы преподавателей для участия в конкурсах методических работ.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.