

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и основания перевода,
предоставления повторного обучения,
отчисления и восстановления обучающихся в
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска

Челябинск, 2017

ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №12» с учётом мнения Совета родителей	УТВЕРЖАЮ: Директор МБУДО «ДШИ №12» О.В.Букина
Протокол № 4 от 06.02.2017 г.	Приказ № 11 - ОД от 06.02.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и основания для перевода,
предоставления повторного обучения, отчисления и восстановления
обучающихся в МБУДО «ДШИ №12» города Челябинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Уставом МБУДО «ДШИ №12» (далее – Школа) и действующим законодательством РФ.
- 1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеразвивающие программы реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития обучающихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.
- 1.3. Положение устанавливает порядок приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам), а также регламентирует основания для перевода, предоставления повторного обучения, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.4. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детей.
- 1.5. Школа организует работу с детьми в возрасте от 6 до 17 лет;
- 1.6. В школе реализуются общеразвивающие программы по следующим направлениям:
- Инструментальное исполнительство (срок обучения 5 лет);
 - Инструменты эстрадного оркестра. Эстрадный вокал (срок обучения 5 лет);
 - обучения игре на инструментах и сольному пению сроком обучения 3, 4 года;
 - Фортепиано;
 - Струнные инструменты (скрипка, виолончель);
 - Народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара);
 - Духовые инструменты (флейта, саксофон, кларнет);

1.7. Завершают обучение в Школе обучающиеся по образовательным программам с 7-летним обучением (инструментальное исполнительство).

1.8. Школа формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной в лицензии квоты.

1.9. В соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам, Школа предоставляет возможность обучения обучающимся по индивидуальным учебным планам и программам.

1.10. Данный Порядок размещается публично на стендах школы и на ее официальном сайте.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» приём детей осуществляется без вступительных экзаменов.

2.3. При приеме детей в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.4. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с сайтом Школы.

2.6. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы и контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документацией Школы (см. п.2.5. настоящего Порядка).

2.8. Родитель (законный представитель) обучающегося также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. При зачислении в Школу каждый обучающийся должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Детской школе искусств по избранному направлению (по усмотрению родителей (законных представителей)).

2.10. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.11. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема обучающихся;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием (но не позднее 30 сентября текущего учебного года).

2.13. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом школы, с требованиями образовательной программы и с Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

2.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо представить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения обучающимся образовательной программы музыкального исполнительства).

3.2. Обучающиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.3. Перевод обучающихся в следующий класс:

3.3.1. обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную общеразвивающую программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

3.3.2. обучающиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную общеразвивающую программу по всем

предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

3.3.3. обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с начала следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования (включая семейное образование), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

3.4. В случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей, может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу, на изучение другой.

3.5. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое при условии выполнения им требований по избранной общеразвивающей программе.

3.6. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.7. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Под повторным обучением понимается возобновленное обучение обучающегося по конкретной образовательной программе, не выполненной в установленные сроки вследствие причин, признаваемых школой уважительными или по личному заявлению родителей обучающегося.

4.1. Повторное обучение может предоставляться обучающемуся в случаях:

- временной нетрудоспособности обучающегося (как непрерывной, так и суммарной) более трех месяцев в течение полугодия, подтвержденной соответствующими документами;

- наличия иных уважительных причин (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), непосредственно обусловивших невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки (с учетом продления), подтвержденных, как правило, необходимыми документами;

- личного желания обучающегося или родителей обучающегося (законных представителей), не выполнивших учебную программу.

4.2. Основанием для предоставления обучающемуся повторного обучения является его обоснованное личное заявление, к которому, в необходимых случаях, прилагаются соответствующие документы. Обучающиеся, не достигшие совершеннолетия, предоставляют письменное согласие одного из родителей (законных представителей) на предоставление обучающемуся повторного обучения.

4.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение

обучающегося, имеющего две и более академические задолженности по итогам учебного года.

Классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося двух и более академических задолженностей по итогам учебного года. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, или находившиеся в академическом отпуске (в течение 3х месяцев до 1 года), имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по согласию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать обучение в иных формах.

4.4. Обучающийся или родитель (законный представитель), изъявивший желание остаться на повторное обучение, должен написать заявление на имя директора школы, содержащее просьбу о повторном обучении в том же классе по той же образовательной программе до принятия решения педагогическим советом об его отчислении. В заявлении должны быть указаны причины, по которым обучающийся не смог выполнить учебную программу, а так же согласие обучаться повторно. На заявлении обучающегося должно быть заключение заместителя директора, классного руководителя о его согласии на повторное обучение обучающегося.

4.5. Предоставление обучающимся повторного обучения, а так же досрочный перевод обучающегося, оставленного на повторное обучение, в очередной класс оформляются приказом директора школы на основании решения педагогического совета и согласия родителей (законных представителей) и вносится в его личное дело. Проект приказа об оставлении на повторное обучение готовит заместитель директора.

4.6. Обучающийся, оставленный на повторное обучение, зачисляется с соответствующий класс.

4.7. В таблице оценок обучающегося, оставленного на повторный год обучения делается отметка «оставлен на повторное обучение». Запись дисциплин с итогами повторного обучения составляется отдельным табелем оценок.

4.8. Посещение учебных занятий по всем дисциплинам, предусмотренных учебным планом, является обязательным для обучающегося, оставленного на повторное обучение в том же классе.

4.9. Во время промежуточной аттестации учебная часть может принять решение о перезачете предыдущей оценки (зачета) в новую ведомость.

4.10. Обучающийся, оставленный на повторное обучение, обязан выполнить (вновь выполнить) все задания, контрольные работы, посетить все уроки и сдать все зачеты и экзамены:

- по дисциплинам, по которым им были получены неудовлетворительные оценки;
- по дисциплинам, которые не были сданы вследствие неявки на экзамены и зачеты;
- по дисциплинам, введенным в данном учебном году, в связи с изменениями в учебных планах соответствующего класса.

4.11. Обучающийся, оставленный на повторное обучение имеет право:

- вновь посетить все занятия по любым дисциплинам, соответствующим его классу;
- вновь выполнить все задания, контрольные работы, посетить все уроки и пересдать зачеты и экзамены на более высокий балл по дисциплинам, по которым им получена оценка «удовлетворительно».

4.12. Школа имеет право:

- допустить обучающегося, оставшегося на повторное обучение, к досрочной сдаче зачетов и экзаменов;

- на досрочный перевод обучающегося, оставленного на повторное обучение, в очередной класс при условии сдачи зачетов и экзаменов и наличия соответствующего заявления обучающегося.

4.13. Обучающийся, успешно закончивший повторное обучение, переводится в следующий класс.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по заявлению родителей (законных представителей) и / или по решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных поступков при достижении возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

5.2. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

5.3. Основаниями для отчисления обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) являются:

- смена места жительства;
- продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- медицинское заключение, запрещающее освоение избранной общеразвивающей программы по состоянию здоровья обучающегося;
- добровольное оставление обучающимся образовательного учреждения;
- семейные обстоятельства и прочие причины личного характера.

5.4. Основаниями для отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по решению педагогического совета являются:

- не возобновление обучающимся обучения после окончания срока академического отпуска;
- грубые и неоднократные нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил поведения обучающихся.

5.5. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

5.6. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

5.11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ.

Приложение 1
к Порядку приема и основаниям для перевода,
предоставления повторного обучения,
отчисления и восстановления обучающихся

Образец заявления на предоставление повторного обучения

Директору МБУДО «ДШИ № 12»
г. Челябинска
О.В. Букиной

от обучающегося (щейся) _____ класса

(ФИО)

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 20____/20____ учебном году по
причине _____, прошу предоставить
мне повторный год обучения в _____ классе.

Дата Подпись