

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №12»  
города Челябинска



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**МБУДО «ДШИ №12»**  
**г. Челябинска**

Челябинск, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО «ДШИ №12» города Челябинска (далее – Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на I год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности с обучающимися.

### 3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой, нотным текстом и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;
- преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы, в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.5. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.7. Координация деятельности:

- Родительского комитета.

### 3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) преподавателей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Школы.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Школы.

### 4.5. Выносить:

- предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

### 4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### 4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Численный состав определяется самостоятельно.
- 6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений являемся присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.7. **Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.**

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.