

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
города Челябинска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол № 4 от 10.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
Протокол от 10.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска
О.В. Букина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
МБУДО «ДШИ №12»
г. Челябинска

Челябинск, 2018

1. Общие положения

1.1. В целях реализации обучающимися МБУДО «ДШИ №12» г. Челябинска (далее – школа), их родителями (законными представителями) своих прав по участию в управлении Школой создается коллегиальный орган управления – Совет школы.

1.2. Совет школы работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Челябинской области;
- уставом «ДШИ №12»;
- настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы;
- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. Функции Совета школы

Основными функциями Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- может создавать самостоятельные объединения.

4. Состав Совета школы

- 4.1. Совет Школы формируется из числа обучающихся, их законных представителей (родителей), работников школы и иных лиц (спонсоров, попечителей и пр.).
- 4.2. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет Школы избирает Председателя Совета Школы, который может не являться работником Школы. Председатель Совета Школы избирается простым большинством голосов и осуществляет общее руководство Советом Школы.
- 4.4. Для наличия кворума достаточно присутствие на собрании более половины лиц, входящих в Совет Школы. Совет школы принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающее слово остается за Председателем Совета школы. Количественный состав и полномочия Совета школы утверждаются решением Педагогического совета школы.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета школы

- 5.1. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Совет школы имеет следующие права:
- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий

воспитательного характера для обучающихся;

- выдвигать педагогических работников к награждению отраслевыми наградами муниципального, регионального, федерального уровня;
- выдвигать к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- утверждать, вносить изменения в образовательную программу школы;
- принимать участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности школы.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.